

# 위임장

위임하는 사람	성명	생년월일
	주소	연락처
위임받는 사람	성명 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	연락처
	주소	
민원(분쟁조정) 신청서상 제목		
<p>위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원(분쟁조정)내용의 신청 및 교부 등에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.</p> <p>※ 위임내용: 1. 회사(DB생명)에 민원 등을 신청하는 권한 일체                  2. 개인정보의 수집·이용·제3자 제공 등 동의                  3. 민원 등과 관련된 자료를 제출하거나 의견을 진술하는 행위                  4. 민원 등을 취하하는 행위                  5. 회사(DB생명)의 합의 또는 조정결정 등에 수락여부를 결정하는 행위</p>		
년            월            일 위임하는 사람		(서명 또는 인)
☞ 상기 내용에 대해 동의함[위임하는 사람		서명 또는 인]
☞ 상기 내용에 대해 동의함[위임받는 사람		서명 또는 인]
<b>유의사항</b>		
1. 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 사본을 구비서류로 제출해야 합니다. 2. 다른 사람의 인장 도용 등 권한을 위임받지 않고 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조, 제234조에 따라 사문서 위조·변조 및 등 행사죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.		

※ 신분증 사본은 수임인의 본인여부, 대리관계 등 확인한 후 주민등록번호 뒷자리를 삭제하여 보관